

物流リンク協同組合 共同受注システム利用手順書

2019/8/9 Ver 0.2

目次

1	はじめ	۱۳	3
2	利用手	順	4
	2.1 口分	ゲイン	4
	2.2 案件	牛登録	5
	2.2.1	1 案件だけ登録する場合	5
	2.2.2	複数の案件を同時に登録する場合	8
	2.3 案件	牛獲得	12
	2.3.1	案件の検索	12
	2.3.2	案件の成約	19
	2.4 案件	牛成約後の事務手続き	22
	2.4.1	成約後~配送	22
	2.4.2	配送~請求	22

1 はじめに

本システムは、組合員間における物流案件のやり取りを円滑に行うこと、及び組合として共同受注した案件における車両手配を円滑に行うことを目的としたシステムです。

本手順書では、主に以下の内容について説明します。

- ・ 基本的な操作方法
- 案件登録方法
- 案件受注方法
- ・案件成約後の事務手続き

2 利用手順

2.1 ログイン

① 画面右上にある「ログイン」ボタンをクリックします。



- ② メールアドレス、パスワードを入力してください。
- ③ ログインボタンを押してログインします。

ログイン



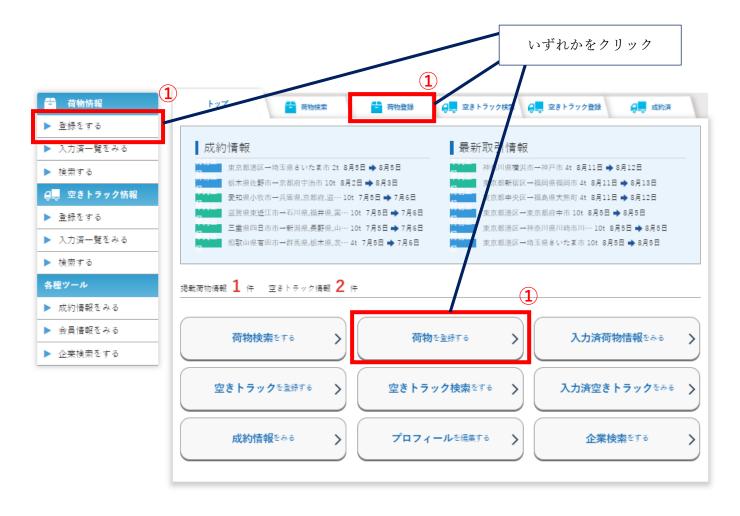
2019/08/09(金) 14:

※パスワードを忘れてしまった場合は、ログインボタン下の「パスワードを忘れた方はこちら」を押し、再設定してください。 ※メールアドレスを忘れてしまった場合は、事務局までご連絡ください。

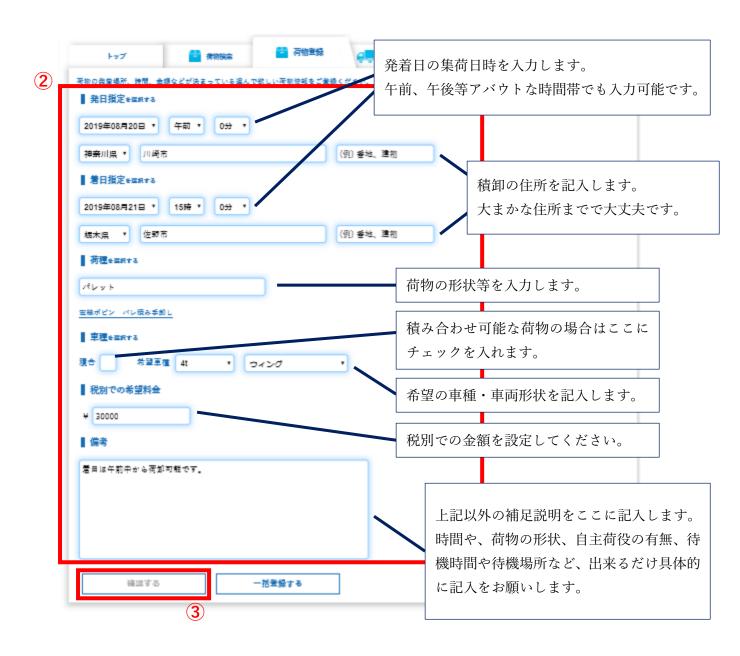
2.2 案件登録

2.2.1 1 案件だけ登録する場合

① 荷物登録のボタンをクリックします。



② 荷物情報を入力します。



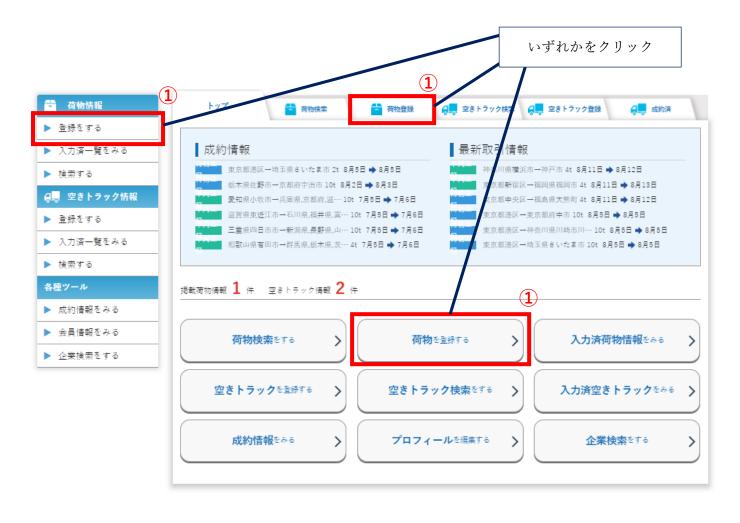
③ 全て入力したら、「確認する」ボタンを押し、確認画面に進みます。

④ 入力した内容に問題がなければ、「登録する」ボタンを押し、登録を完了します。 尚、入力に不足があれば、この時にエラーメッセージが出ますので、記入の上登録に進みます。

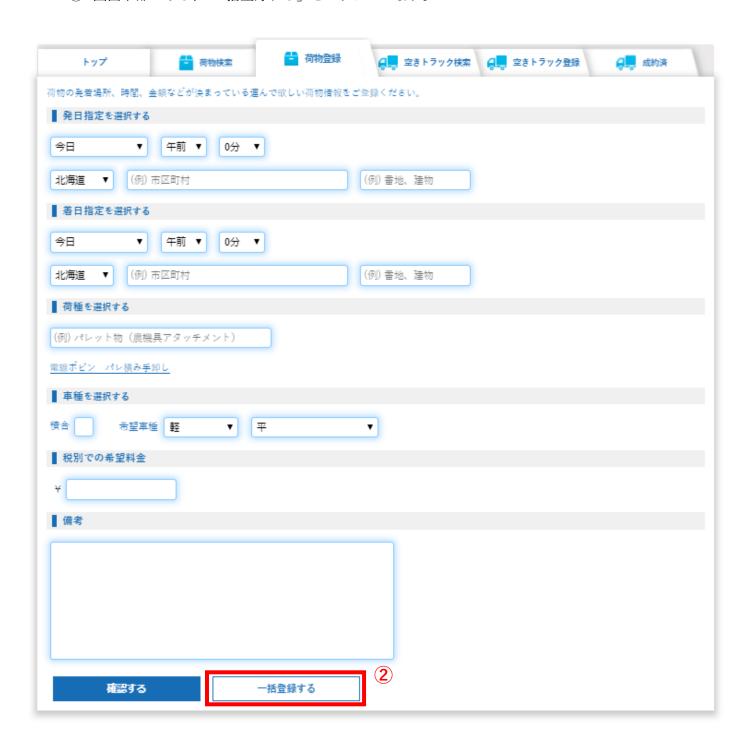


2.2.2 複数の案件を同時に登録する場合

① 荷物登録のボタンをクリックします。



② 画面下部にある、「一括登録する」をクリックします。

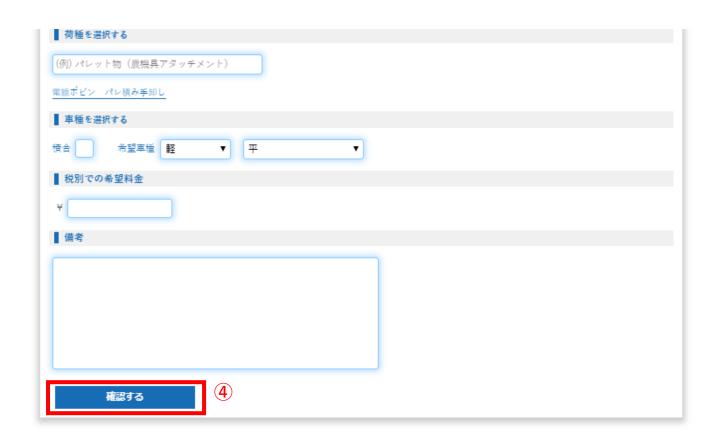


※案件情報を記入した後に「一括登録する」を押すと、それまで記載していた情報は消えてしまいますので ご注意ください。 ③ 「2.2.1 ②」と同様に案件情報を入力します。 似たような情報を複数登録する際は、「下の段にコピー」を押し、差分のみ情報を入力します。

※案件は同時に4件まで登録可能です。



④ 入力が完了したら、ページ下部にある「確認する」を押し、案件を登録します。



2.3 案件獲得

2.3.1 案件の検索

① 荷物検索のボタンをクリックします。



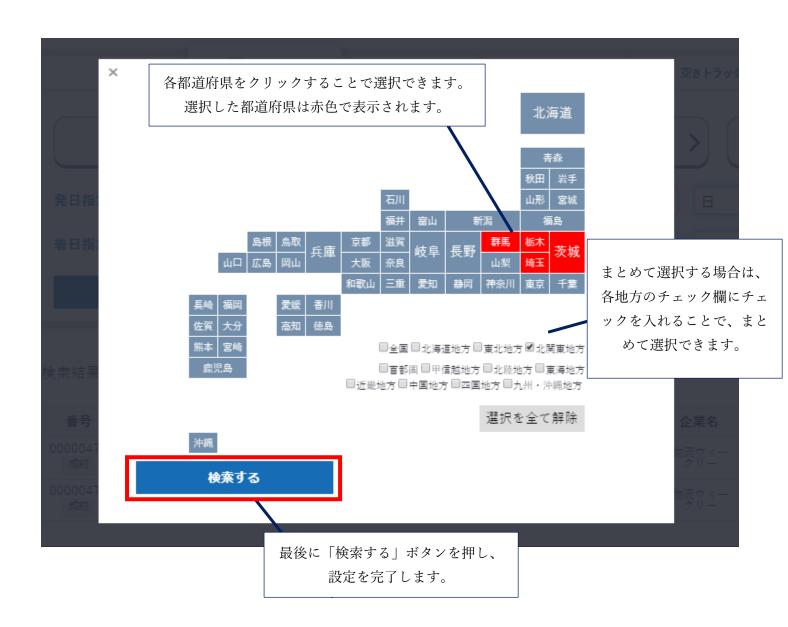
② 積地、行先、重量、車種、日時を選択します。



条件検索しなくても、現在登録されている案件が 一覧表示されています。

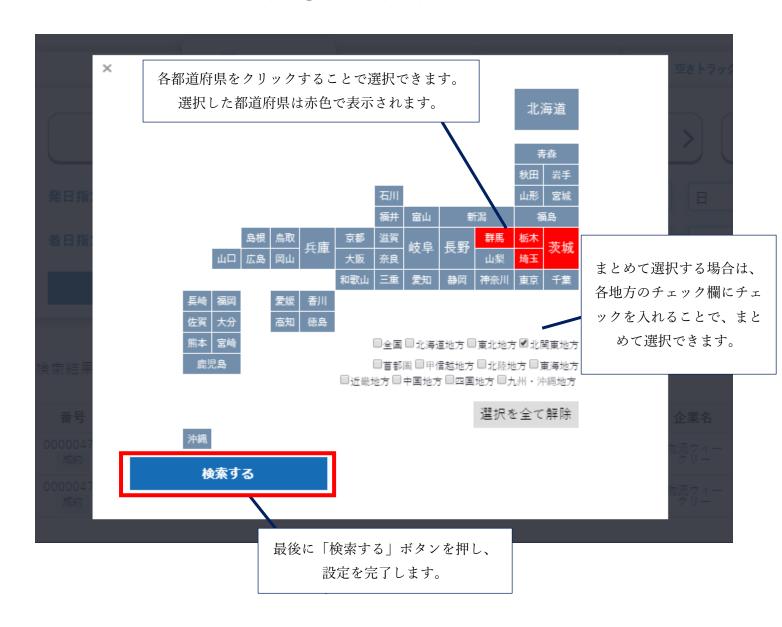
▶ 積地を選択

「積地を選択する」ボタンを押すと、以下の画面がポップアップします。 希望の積地を都道府県単位で設定し、「検索する」ボタンを押して設定を完了させます。



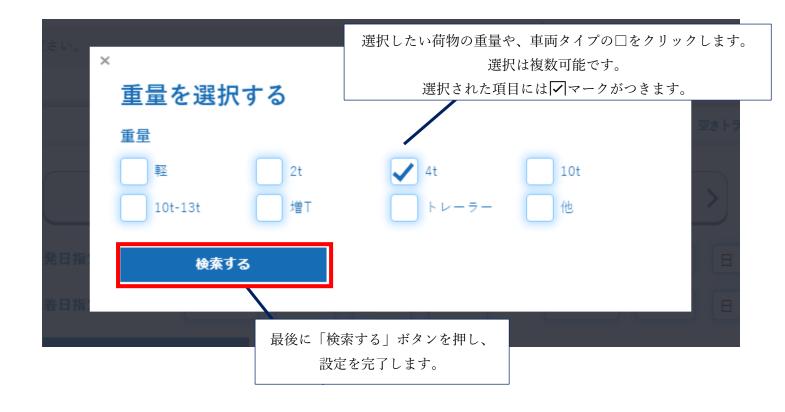
▶ 行先地を選択

「行先地を選択する」ボタンを押すと、以下の画面がポップアップします。希望の積地を都道府 県単位で設定し、「検索する」ボタンを押して設定を完了させます。



▶ 重量を選択

「重量を選択する」ボタンを押すと、以下の画面がポップアップします。希望の荷物の重量や車両タイプを設定し、「検索する」ボタンを押して設定を完了させます。

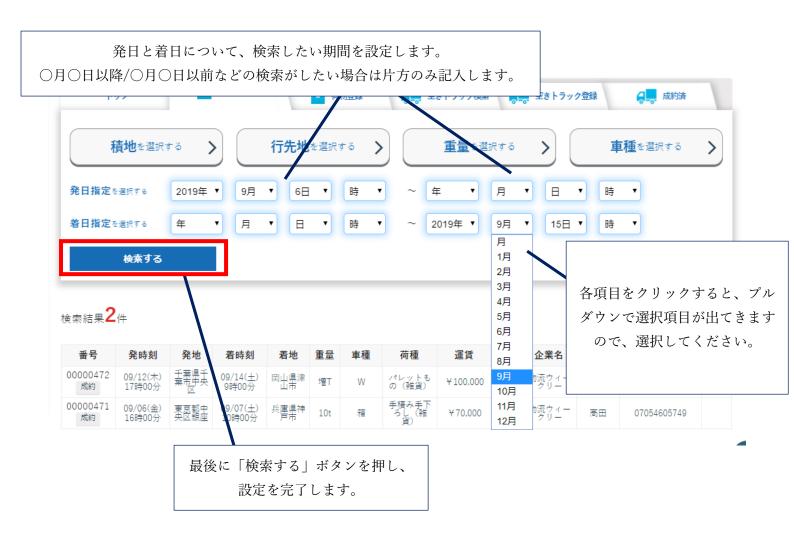


▶ 車種を選択

「車種を選択する」ボタンを押すと、以下の画面がポップアップします。希望の車種を設定し、 「検索する」ボタンを押して設定を完了させます。

				選択した	い荷物	物の重量や、車両	町タイ)	プの□をクリックし	します。			
	×			選択は複数可能です。								
	Ē	車種を選択す	トス	選択された項目には✓マークがつきます。								
		+1± C 251/()										
	耳	種										
		<u> </u>	平.	-低床		平-エアサス		平-パワーゲ ート				
		箱		-低床		箱-エアサス		箱-パワーゲ ート	空きト			
		/ ウィング	マ 床	ィング-低		ウィング-エ アサス	~	ウィング-パ ワーゲート				
		ユニック	冷	東		保冷		他	>)			
発日指:		ウィングまた は箱	ウ は ³	ィングまた 平		エアサス		フルワイド				
		低床	中	低/低床		セミワイド/ フルワイド		セミワイド				
着日指						77771			E			
	検索する											
			最後に	「検索する」	ボタ	ンを押し、						
				設定を完了	段定を完了します。							

▶ 発日指定、着日指定を選択 発日と着日を設定します。 以下の画面は、9月6日~9月15日までの案件をまとめて検索した場合のサンプルです。



2.3.2 案件の成約

① 案件詳細の確認と連絡 案件の検索が完了したら、案件情報の詳細を確認します。



番号00000472の詳細 番号 00000472 発日 2019年09月12日(木) 17時00分 発地 千葉県千葉市中央区 2019年09月14日(土) 9時00分 着日 ここで案件情報の詳細な情報を確認できます。 着地 岡山県津山市 具体的な住所や時間指定などを確認してください。 ウィング 車種 重量 増丁 運賃 ¥100,000 備考 金額応相談 会員情報 法人名、事業者名 物流ウィークリー <u>評価を見る</u> 法人名・営業所名ふりがな ぶつりゅううぃーくりー 〒1600006 東京都新宿区舟町7 住所 電話番号 07054605749 支払い条件 案件詳細の確認ができたら、 業務内容 登録者へ電話で案件受注可否の確認をお願いします。 保有車両台数 0台 ウェブサイトURL

登録年月

2019年06月

② 案件成約

案件登録者との確認が取れたら、「成約」ボタンを押し、成約します。

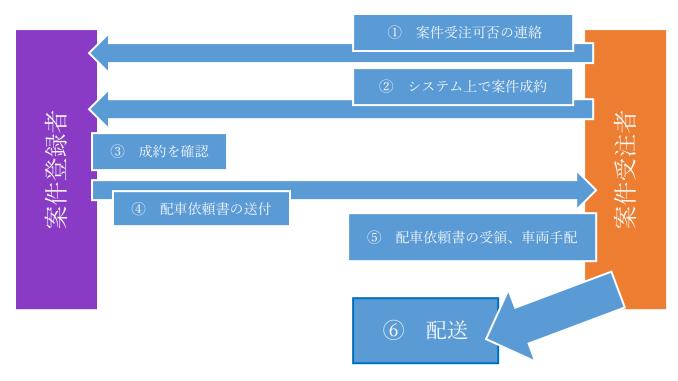


「成約」ボタンを押し、成約を完了させます。

2.4 案件成約後の事務手続き

2.4.1 成約後~配送

案件の成約が完了した場合、実際の運送を行うまでは直接のやり取りをお願いします。



2.4.2 配送~請求

案件完了後、案件登録者は組合から請求処理を実施します。案件受注者は組合に対して請求を行ってください。

・請求の流れ

